EVK-monitor

Handleiding

hogeschool vives | Afstandsonderwijs

Inleiding

Via de EVK-monitor kan je nagaan of je bij VIVES in aanmerking komt voor vrijstellingen op basis van Eerder Verworven Kwalificaties (diploma's, attesten, creditbewijzen, …). In deze beknopte handleiding vind je een stappenplan om een vrijstellingsdossier in te dienen.

Stappenplan

1) INLOGGEN

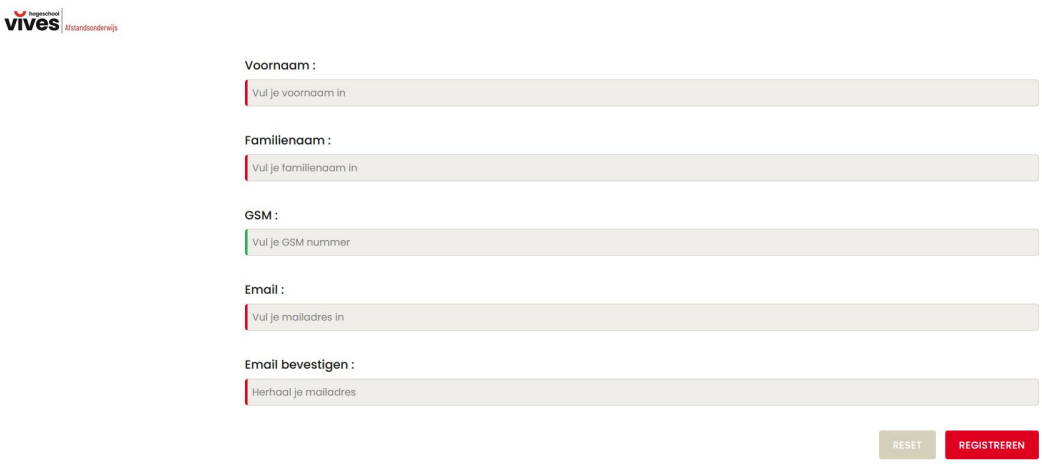
- Surf naar https://evk.vives.cloud/.
- Ben je reeds ingeschreven bij VIVES, dan kan je inloggen met je VIVES-account.



- Ben je nog niet ingeschreven, maak dan eerst een account aan.



- Vul de gegevens in en klik op registreren.



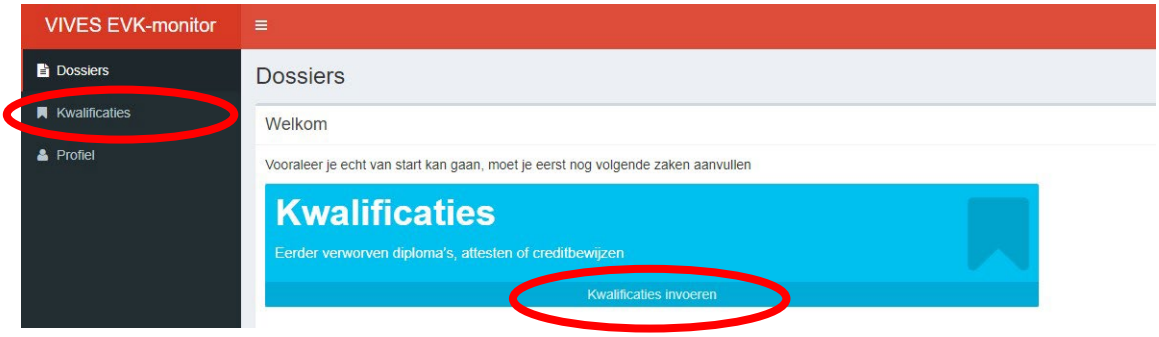
- Open je mailbox van het mailadres dat je opgaf en klik in de mail om je account te activeren. Controleer zeker je spam/ongewenste mails. Soms kan het een aantal minuten duren vooraleer je de mail ontvangt.
- Kies een wachtwoord en herstelmailadres. Vervolledig de stappen zodat je onderstaande melding te zien krijgt.

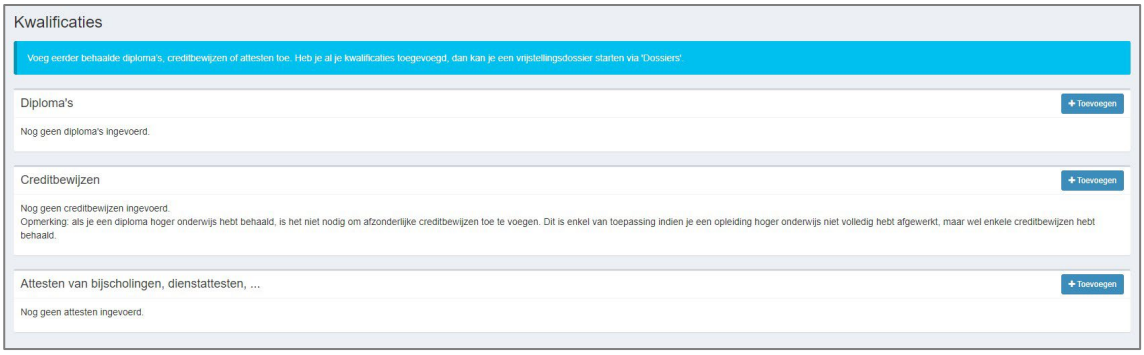


- Surf terug naar https://evk.vives.cloud/ en kies voor “Inloggen met VIVES-account”. Login met je c-nummer (die je eerder ontving) en je gekozen wachtwoord. Soms lukt inloggen niet meteen en moet je even wachten. Bij blijvende problemen, kan je contact opnemen met servicedesk@vives.be.

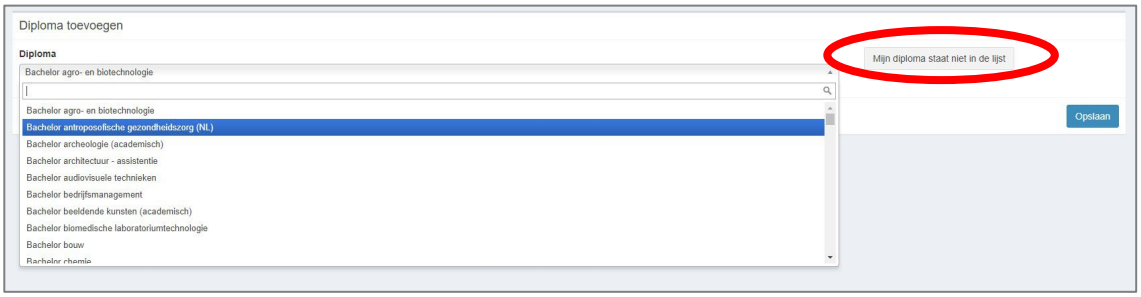
2) KWALIFICATIES INVOEREN

- Nadat je bent ingelogd, kan je reeds behaalde diploma’s, attesten of creditbewijzen invoeren. Klik hiervoor op de blauwe knop “kwalificaties invoeren” of op “kwalificaties” in de linker menubalk.

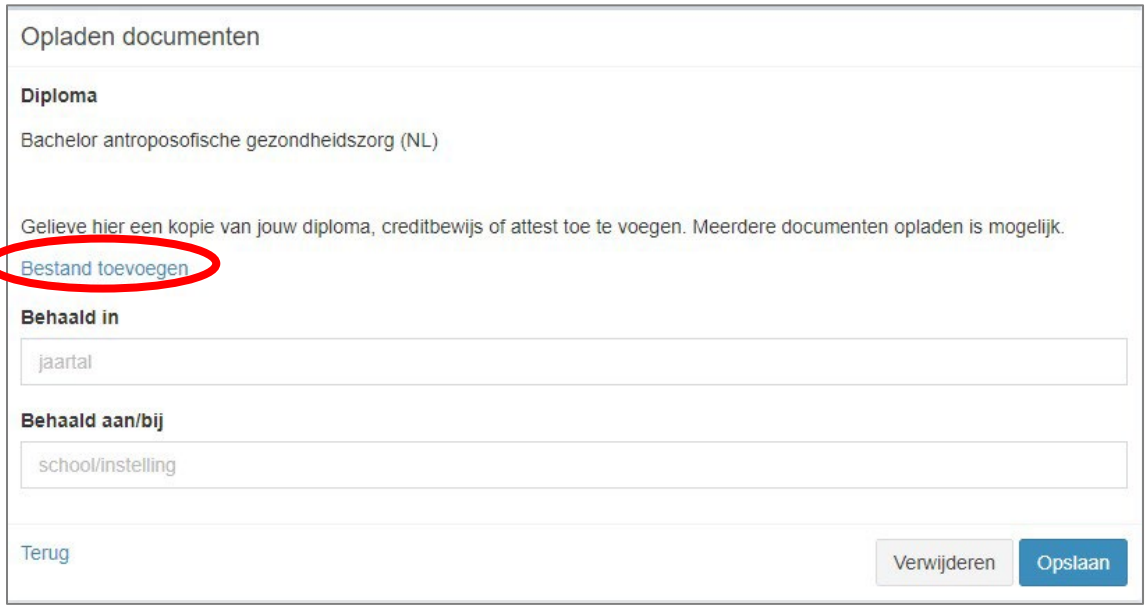




- Bij het invoeren van je eerder behaalde diploma's of attesten, kan je kiezen uit een lijst. Indien je diploma/attest niet in de keuzelijst staat, kan je het diploma/attest manueel toevoegen via de knop "mijn diploma/attest staat niet in de lijst".

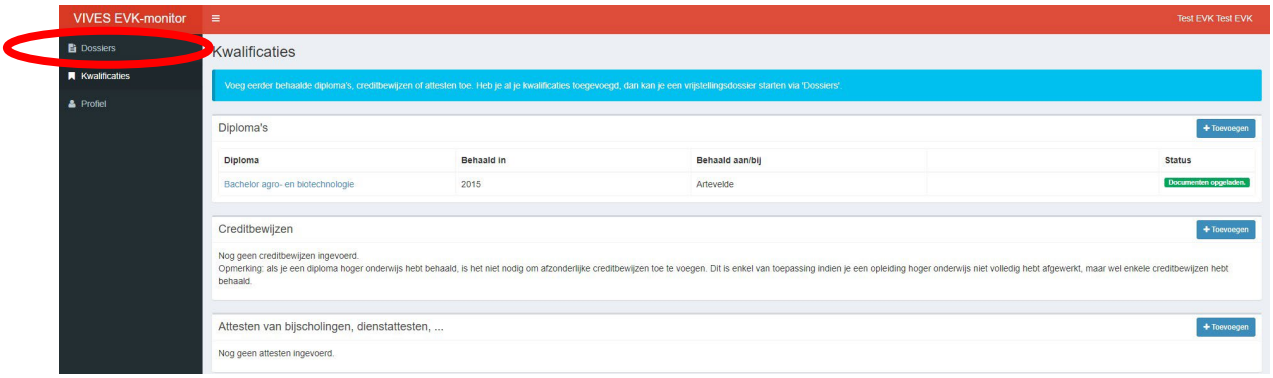


- Bij elke kwalificatie die je toevoegt, moet je ook een aantal gegevens opladen/invullen.



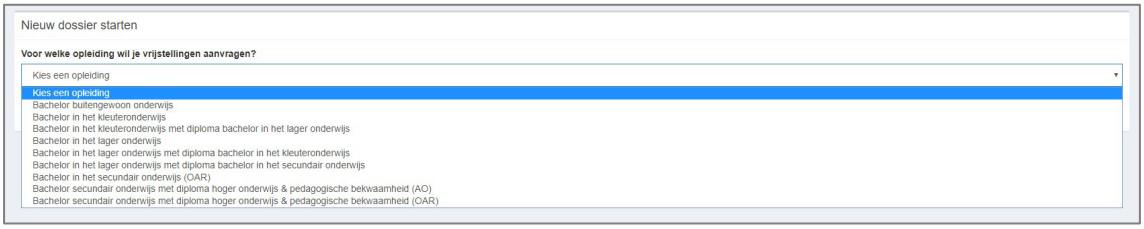
3) DOSSIER INDIENEN

- Nadat je al je kwalificaties hebt toegevoegd, kan je een vrijstellingsdossier opstarten. Klik hiervoor op "dossiers" in de linker menubalk. Opgelet: je kan pas een dossier aanmaken, nadat voor elke kwalificatie alle informatie werd ingevuld en opgeladen.

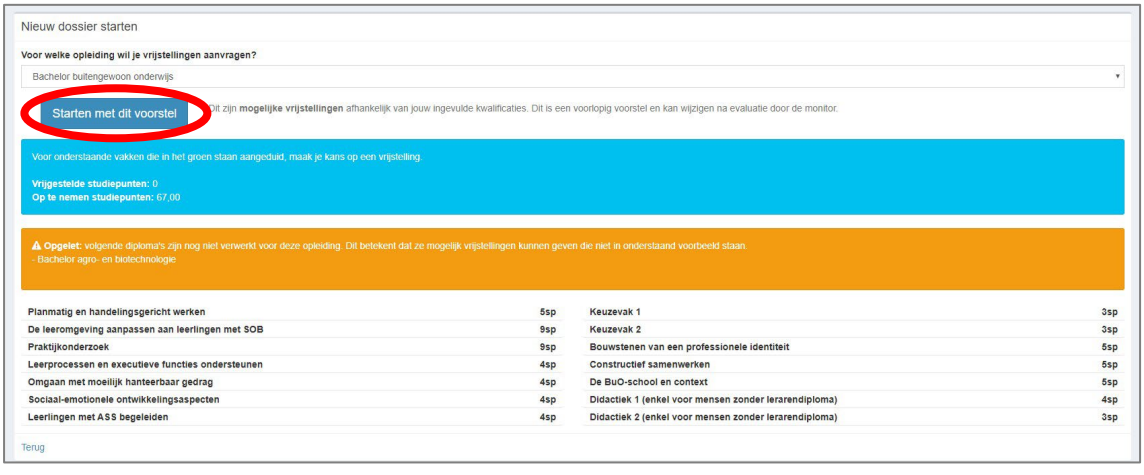


- Klik op “nieuw dossier”. Hier kan je kiezen voor welke opleiding je een vrijstellingsdossier wil indienen. Indien gewenst kan je voor meerdere opleidingen een vrijstellingsdossier indienen.

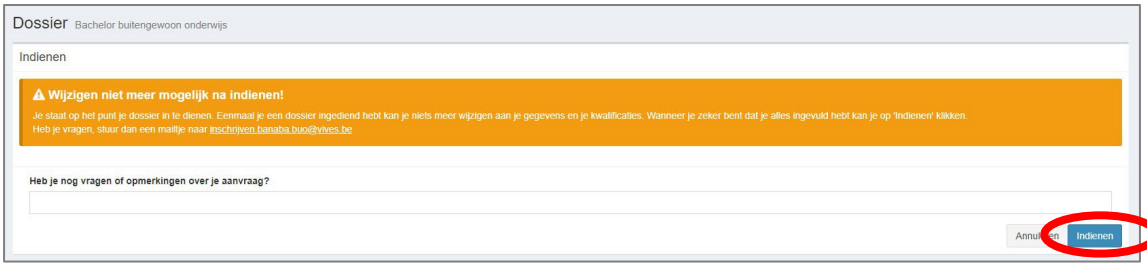




- Nadat je de juiste opleiding hebt gekozen, klik je op “starten met dit voorstel” en nadien tweemaal op “indienen”.







- Heb je nog een vraag of opmerking, dan kan je dit formuleren nadat je een eerste keer op indienen klikte.
- Nadat je jouw dossier hebt ingediend, zal je merken dat de status veranderd is naar “in behandeling”. Zodra je dossier is behandeld, zal je een mail ontvangen op het mailadres waarmee je je dossier hebt aangemaakt/ingediend. Je kan het resultaat dan raadplegen door in te loggen op de EVK-monitor en in de linker menubalk te klikken op “dossiers”. Via “details” kan je het resultaat van je dossier openen.

